



## ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

IGEA – PROGRAMMATORI – AERONAUTICO - SIRIO

☎ tel. 0784/30067 –251117 - 📠 fax 0784/32769

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005 - e-mail [nutd010005@istruzione.it](mailto:nutd010005@istruzione.it)

Circolare n. 20

Al Personale dell'Istituto  
Sede

**OGGETTO:** Bando di prestazione d'opera per l' affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

Si chiede la disponibilità del personale in servizio, ad essere utilizzato in qualità di esperto nell'attività di manutentore di sistema, ai sensi del provvedimento del garante della privacy del 27.11.2008 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare si rende noto che questo Istituto intende procedere all'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera di Amministratore di Sistema così come previsto dal succitato provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" fino al 31/12/2012.

### **Oggetto dell'incarico**

Amministratore di sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 per i trattamenti svolti internamente all'Istituto o da essa operati le cui specifiche sono richiamate nella versione corrente del Documento Programmatico sulla Sicurezza del quale si può prendere visione.

Specificatamente e limitatamente a tale contesto i compiti consistono:

1. Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, etc);
2. Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
3. Effettuare interventi hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
4. Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere

- caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
5. Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
  6. Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni);
  7. Gestire le password di amministratore di sistema;
  8. Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
  9. Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
  10. Procedere annualmente - o quando se ne verifichi la necessità - alla revisione del DPS (Documento programmatico della sicurezza) così come previsto dal D. Lgs n. 196/03 e L. 35 del 04/04/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni e sviluppo".

L'amministratore di sistema avrà l'obbligo:

- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene- anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art 326 del codice Penale e art. 15 del DPR 13/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.
- di conoscere e impegnarsi a rispettare , sotto la propria responsabilità, quanto indicato nell'allegato b del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza"
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

### **Durata dell'incarico**

Il periodo di incarico previsto ha la durata fino al 31/08/2015 a partire dalla data di stipula del contratto.

### **Personale interessato**

Personale docente e assistente tecnico in possesso dei requisiti di seguito riportati con contratto a tempo indeterminato in servizio in sede.

### **Requisiti**

Possono presentare domanda le figure professionali in possesso di:

- Diploma di laurea con abilitazione all'insegnamento dell'Informatica;
- documentata esperienza professionale nell'ambito ICT;

### **Criteri per l'affidamento dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale):

- a) esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- b) possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- c) pubblicazioni coerenti

Per ogni voce a) - b) - c) saranno assegnati al massimo 5 punti.

- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.
- In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione ad hoc.
- L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti e sarà liquidato, previa verifica dell'operato.
- Qualora il servizio prestato non risponda a criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può rescindere il contratto dandone comunicazione all'interessato con 15 gg di preavviso.

### **Quota massima di spesa**

In conformità a quanto deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 2.9.2014 la quota massima di spesa prevista per l'incarico è corrispondente all'importo di una funzione strumentale prevista per l'anno scolastico 2014/2015.

### **Modalità di presentazione della domanda**

Gli aspiranti **dovranno far pervenire la domanda**, come da modello "**Allegato n. 1**" indirizzata al Dirigente Scolastico consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Segreteria entro **le ore 12.00 di lunedì 6 ottobre 2014**.

Nuoro, 27.09.2014

Il Dirigente Scolastico  
Francesca Donata Mereu

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell' art. 3, co.2 del O.Lgs. 12/2/93 n.39.  
Nota: ai sensi dell'art. 6 co. 2 del D.Lgs 412/91 non seguirà  
trasmissione dell'originale con firma autografa

**Allegato n. 1**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L' AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA AI SENSI DEL PROVVEDIMENTO DEL GARANTE DELLA PRIVACY DEL 27 NOVEMBRE 2008 (Bando prot. n. 4672/C14 del 08.06.2011)

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.T.C. Chironi  
Sede

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità per l' affidamento dell'incarico di amministratore di sistema ai sensi del provvedimento del garante della privacy del 27 novembre 2008.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per l' affidamento dell'incarico di amministratore di sistema ai sensi del provvedimento del garante della privacy del 27 novembre 2008 e a tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità (requisiti e titoli):

---

---

---

---

Nuoro, \_\_\_\_\_

Firma

---