

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.T.C. "CHIRONI"

NUORO

Oggetto: Richiesta permesso breve.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_

CHIEDE

di potersi assentare dal servizio per n. \_\_\_\_\_ ore lavorative  
del giorno \_\_\_\_\_ ( dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ).

Nuoro, \_\_\_\_\_

Con osservanza  
\_\_\_\_\_

~~~~~  
Vista la domanda,

**si concede**

**non si concede**

IL D.S.G.A.  
Angela Pala  
\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Pietro DEIANA)  
\_\_\_\_\_

• Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato

il giorno \_\_\_\_\_ (solo per gli Insegnanti) classe \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_