



# ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - **NUORO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Sport - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Logistica e Trasporti -  
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO / Corso Serale AFM E SIA

☎ tel. 0784/30067 -251117 - 📠 fax 0784/32769- e- mail [nutd010005@istruzione.it](mailto:nutd010005@istruzione.it) [nutd010005@pec.istruzione.it](mailto:nutd010005@pec.istruzione.it)

Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

## Verbale Giunta Esecutiva n.3 del 4.3.2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 11 del mese di marzo, alle ore 11,00 nell'Ufficio del Direttore s.g.a. dell'Istituto Tecnico Commerciale "G.P. Chironi" di Nuoro si è riunita la Giunta Esecutiva regolarmente convocata per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Organico di diritto a.sc. 2017/2018 personale A.T.A determinazione numero assistenti tecnici;

OMISSIS

Sono presenti i seguenti componenti della Giunta Esecutiva; il Dirigente Scolastico Francesca Donata Mereu Presidente, il D.s.g.a. Giovanni Rosa Segretario verbalizzante, Prof.ssa Elena Brotzu per la componente docente e Sig.ra Gabriella Cottu per la componente genitori. E' assente il Sig. Lorenzo Floris per la componente studente.

Il Presidente, constatata la validità dell'assemblea, procede all'esame dei punti all'o.d.g.

OMISSIS

### La Giunta Esecutiva

- Tenuto Conto** che la riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado ha previsto per l'istruzione tecnica la ristrutturazione dei piani orario esistenti, con modifiche sensibili all'organizzazione del piano di studio e delle modalità di insegnamento con sempre crescente utilizzo dei vari laboratori, nonché con notevole uso dell'apporto di strumenti didattici audiovisivi e informatici in tutte le discipline;
- Considerato** che questo Istituto è funzionante con una sede centrale nella quale è incardinato un Corso di istruzione per adulti di 2° livello;
- Valutato** che questo Istituto Tecnico effettua un orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 22,00 e nella giornata di sabato dalle ore 7.30 alle ore 14,00, che consente lo svolgimento di numerose attività e progetti pomeridiani extracurricolari, che prevedono anche l'uso di laboratori;
- Visto** il D.M. 201/2000 e successive modifiche e integrazioni che detta istruzioni sulla predisposizione dell'organico del personale ATA, le tabelle allegate alla stessa, i criteri di determinazione del personale Assistente Tecnico;
- Tenuto conto** delle ore di lezione di laboratorio presenti nell'Istituto per i corsi di AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING e LOGISTICA E TRASPORTI;
- Considerato** che l'Organico di fatto del corrente anno scolastico è costituito da n. 1 unità nell'area IT09/ITSI Area Informatica e n. 1 unità nell'area IT09 Area Chimica e Fisica, che hanno coperto anche le aree ITCR e ITCT del triennio;
- Viste** le dotazioni tecniche e tecnologiche presenti nell'Istituto con previsione di ulteriore potenziamento con due laboratori afferenti al Progetto PON FESR 10.8.1.A3 "Ambienti digitali" in fase di conclusione;
- VISTA** la nota dell'Ufficio Primo della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna del 21.4.2017 Registro Ufficiale 0005552 e le relative tabelle allegate;

## Delibera

- all'unanimità di integrare per l'a.sc. 2017/2018 l'organico di Assistenti Tecnici fino a 4 unità totali per coprire tutte le aree di seguito indicate:

AREA	COD	DENOMINAZ	TOTALE ORE
IT09	B03	FISICA	5
IT09	B12	CHIMICA	5
IT09/ITSI	B16	INFORMATICA	15
IT09/ITCR	B17	DISEGNO/MECCAN.	22
ITCR/ITCT	B09	NAVIGAZ. AEREA	23
ITCR/ITCT	B10	STRUTT.COSTRUZ.	23
ITCR/ITCT	B15	ELETTRON./LOG.	24
<b>TOTALE</b>			<b>117</b>

- di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo on line della Scuola e l'inserimento nel sito web di questa Istituzione Scolastica [chironi.gov.it](http://chironi.gov.it) ai sensi dell'art. 32 della Legge 18.06.2009 n. 69.

Alle ore 13,00, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente chiude la seduta. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario della Giunta Esecutiva  
Firmato D.s.g.a. Giovanni Rosa

Il Presidente della Giunta Esecutiva  
Firmato D.Sc. Francesca Donata Mereu