



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

“G.P. Chironi”

NUORO

DOCUMENTO FINALE PER L’ESAME DI STATO 2017

CLASSE QUINTA A SERALE - AFM

**ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
(CORSO SERALE PER LAVORATORI)**

***DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE
(DPR 323/98 art. 5)
Anno scolastico 2016/2017***

Nuoro, _04_ Maggio 2017

SINTETICA DESCRIZIONE DELLA SCUOLA

L'Istituto tecnico Commerciale nasce a Nuoro nel 1938, rispondendo all'esigenza di creare corsi di formazione tecnica, in grado di conferire titoli di studio richiesti dai vari rami della pubblica amministrazione e dalle banche. La sua istituzione permetteva, a molti giovani, provenienti da differenti classi sociali, di conseguire un titolo di studio medio qualificato professionalmente e di conseguenza, poter accedere ad una occupazione stabile.

Durante la guerra le iscrizioni furono limitate, a causa del gran numero di giovani chiamati alle armi, la situazione non cambiò nell'immediato dopoguerra per l'elevata emigrazione, i giovani preferivano partire per la penisola o addirittura verso l'estero che restare in una terra che sembrava non offrire loro nessuna speranza di avvenire. Soltanto dopo gli anni settanta, con la ripresa economica e lo sviluppo della città, si verificò un aumento delle iscrizioni e conseguentemente dei diplomati.

Purtroppo, nel periodo attuale la penisola Italiana (le zone più povere, quali il mezzogiorno e le isole) attraversa un periodo di crisi che tende, da parte dei giovani, a svalutare l'importanza e le possibilità stesse offerte dalla scuola.

Per quanto riguarda Nuoro, in particolare, e tutta la Barbagia, ci troviamo di fronte ad un disagio giovanile che porta all'aumento della dispersione scolastica. La disoccupazione porta ad una ripresa dell'emigrazione verso le zone più ricche del paese, togliendo alla città stessa, quella energia giovanile indispensabile per reali possibilità di sviluppo nell'immediato futuro.

A questo stato di cose, l'Istituto Tecnico Commerciale ha cercato di reagire, creando nuovi corsi in coerenza con la nascita di nuovi tipi di occupazione legati alle nuove tecnologie e rispondenti alle attuali esigenze del paese e quindi della stessa città di Nuoro che non può e non deve restarne esclusa.

ASPETTI GENERALI DEL CORSO SERALE

MOTIVAZIONI E FINALITÀ

Il corso serale si inquadra nel programma nazionale di Istruzione Degli Adulti e persegue l'obiettivo del rientro formativo di giovani e meno giovani che per i più svariati motivi avevano abbandonato o interrotto gli studi. Per venire incontro alle esigenze degli studenti adulti le lezioni si svolgono in orario pomeridiano e serale e prevedono la **riduzione dell'orario settimanale di lezione**, il **riconoscimento di crediti formativi**, il **tutoring e metodologie didattiche tendenti a valorizzare le esperienze culturali e professionali degli studenti**.

Il corso si caratterizza per la sua differenza con i curricoli istituzionali, tanto da connotarsi come vera e propria "seconda via" all'istruzione.

Il sistema formativo degli adulti, infatti, deve assolvere due funzioni:

- ♦ qualificare giovani e adulti privi di professionalità aggiornata per i quali la licenza media non costituisce più una garanzia dall'emarginazione culturale e/o lavorativa;
- ♦ consentire la riconversione professionale di adulti già inseriti in ambito lavorativo che vogliono ripensare o debbano ricomporre la propria identità professionale.

L'idea-forza di questo corso consiste, quindi, in un percorso flessibile che valorizzi l'esperienza di cui sono portatori gli studenti e che si fonda sia sull'approccio al sapere in età adulta sia sull'integrazione di competenze in genere separate come quelle relative alla cultura generale e alla formazione professionale.

CARATTERISTICHE STRUTTURALI

I corsi sono caratterizzati da tre periodi didattici con lezioni articolate su cinque giorni per un totale di 23 ore settimanali.

Le valutazioni intermedie e finali utilizzano il voto unico anche per quelle discipline che prevedono prove scritte, grafiche e pratiche oltre che orali.

Flessibilità e modularità

La struttura prevede articolazioni a carattere modulare e flessibile che, fra l'altro, potranno riguardare:

- a) l'orario delle lezioni (distribuzione su cinque giorni, raggruppamento di materie per area in funzione di eventuali intese con le regioni, dell'accesso ai laboratori ecc.);
- b) il calendario scolastico (per consentire moduli intensivi e recuperi);
- c) l'aggregazione degli studenti in gruppi scolastici per livelli; tale formula potrà essere sperimentata dopo la fase di avvio e validazione del nuovo ordinamento dei corsi serali e prevede una progressione scolastica degli studenti fondata su livelli di padronanza dei saperi riferiti alle diverse materie. Ciò implica il superamento della comune nozione di classe e di promozione alla classe

successiva, con la conseguente adozione di percorsi scolastici basati sui livelli di conoscenza delle singole discipline.

Potranno altresì essere sperimentate forme di insegnamento a distanza per le quali le singole scuole attiveranno momenti di ricerca e progettazione volti all'inserimento graduale di tale strategia di apprendimento nella propria offerta formativa.

Le scuole che intendano avvalersi di queste modalità dovranno presentare, insieme alla richiesta di sperimentazione del corso serale, un apposito progetto che ne espliciti le caratteristiche.

In questo anno scolastico non è stato presentato un progetto di flessibilità oraria per la classe quinta.

Crediti formativi

I crediti costituiscono il riconoscimento di competenze già possedute dagli studenti e acquisite in seguito a:

- a) studi compiuti e certificati da titoli conseguiti in istituti statali o legalmente riconosciuti (crediti formali),
- b) esperienze maturate in ambito lavorativo o studi personali coerenti con l'indirizzo di studi (crediti non formali).

Il loro riconoscimento è automatico nella prima ipotesi, mentre nella seconda occorre una valutazione caso per caso sulla base di specifici accertamenti.

I crediti, nei casi in cui comportino la promozione anticipata in una o più discipline, determinano anche l'esonero dalla frequenza delle materie per le quali sono stati riconosciuti. Essi, pertanto, consentono accessi differenziati al percorso scolastico e possono essere accompagnati da un sistema complementare di debiti. Il Consiglio di classe è l'organo collegiale che, sulla base di criteri e modalità stabiliti dal Comitato tecnico-scientifico, delibera il riconoscimento dei crediti, l'attribuzione dei debiti e il conseguente percorso individuale. Il Comitato tecnico-scientifico dovrà altresì ratificare quanto deliberato dai singoli Consigli di classe.

Analoga delibera può essere assunta in sede di scrutinio finale: il Consiglio di classe, che decidesse la non promozione dello studente, può attribuirgli contestualmente crediti spendibili nell'anno successivo per le materie nelle quali è stata conseguita la sufficienza.

Tutoring

Nel corso serale fondato sulla flessibilità, sul riconoscimento di crediti o sull'attribuzione di debiti e sul sostegno all'apprendimento, è prevista la funzione di *tutoring* svolta da uno dei docenti del consiglio di classe. In questo anno scolastico e in questa classe tale funzione è stata formalmente assegnata e svolta (all'interno dell'orario di insegnamento) dal prof. Pirisi

Costituisce compito del tutor l'aiuto ai singoli allievi in difficoltà rispetto:

- a) al loro inserimento nel sistema scolastico;
- b) all'attivazione di strategie idonee a colmare carenze culturali;
- c) all'assistenza per sopravvenute difficoltà in ordine alle scelte degli studi o dei percorsi formativi.

COORDINAMENTO DIDATTICO

Sede del coordinamento didattico è il Consiglio di classe che ha, fra l'altro, il compito di definire:

- a) la distribuzione degli incarichi per il recupero;
- b) i raccordi e le integrazioni di materie;
- c) gli obiettivi trasversali, le strategie per realizzarli e le modalità per la loro verifica;
- d) le metodologie didattiche più idonee rispetto alle caratteristiche dell'utenza;
- e) l'organizzazione delle attività;
- f) le forme di autovalutazione;
- g) i criteri di valutazione;
- h) le modalità di attuazione dell'area di progetto.

Il Consiglio di classe si è riunito più volte con i rappresentanti degli studenti per verificare l'andamento dell'attività didattica complessiva.

Figura specifica di riferimento è il coordinatore di classe cui, in particolare, sono affidati i seguenti compiti:

- a) organizzare e presiedere una riunione mensile con gli studenti sull'andamento della classe;
- b) curare il coordinamento del Consiglio di classe (odg., organizzazione e predisposizione di materiali ecc.);

raccogliere sistematicamente informazioni (andamento scolastico e disciplinare, problemi di relazione e/o socializzazione, assenze e ritardi) e curarne la diffusione.

INDICAZIONI METODOLOGICHE

Gli interventi didattici hanno teso innanzi tutto a creare nella classe un clima di fiducia riguardo alla possibilità di riuscita e di successo; ciò anche attraverso modalità relazionali e comportamenti professionali rispettosi del vissuto degli studenti oltre che dei loro ritmi e stili di apprendimento.

Con il ricorso a modalità di lavoro appropriate e differenziate, l'azione didattica ha inoltre teso a:

- a) valorizzare le esperienze umane, culturali e professionali degli studenti in tutte le situazioni didattiche in cui ciò sia stato possibile;
- b) motivare alla partecipazione e allo studio evidenziando soprattutto il valore formativo e l'apporto professionale di ciascuna proposta didattica;
- c) coinvolgere lo studente anche attraverso la chiara indicazione di traguardi raggiungibili e di compiti realizzabili;
- d) utilizzare lezioni frontali, in ogni caso di breve durata, solo in quelle circostanze in cui esse risultino strettamente funzionali;
- e) privilegiare le attività di laboratorio come momento in cui si impara facendo;
- f) favorire il lavoro di ricerca in gruppo;
- g) utilizzare il *problem solving* come strategia più funzionale a processi di apprendimento efficaci anche e soprattutto per studenti adulti;
- h) essere caratterizzata da ricorrenti momenti in cui il docente crea condizioni per apprendimenti autonomi;
- i) assumere la cooperazione come stile relazionale e modalità di lavoro.

I docenti hanno ulteriormente valorizzato conoscenze e competenze che gli studenti hanno mutuato dalle esperienze professionali pregresse.

VERIFICA E VALUTAZIONE

Criterio fondamentale è stato quello che verifica e valutazione perdessero, a maggior ragione nei confronti di un'utenza adulta, il loro valore sanzionatorio, ancora molto diffuso nel nostro sistema scolastico, per assumere la più appropriata connotazione di controllo di processi, al fine sia di diagnosticare e correggere errori rilevati nel percorso di apprendimento sia di indurre corretti comportamenti autovalutativi negli studenti.

Osservazione e misurazione hanno teso pertanto a identificare le cause dello scostamento tra risultati e obiettivi e avere come finalità principale quella di predisporre interventi per adeguare metodi, tecniche e strumenti. E' stata così sempre sottolineata la valenza formativa della valutazione e si sono create le condizioni perché essa fosse meglio vissuta ed accettata.

La definizione e la comunicazione alla classe di criteri e strumenti di valutazione ha garantito trasparenza e maggiore obiettività a ogni forma di controllo contribuendo così a migliorare il clima generale della classe, a rendere espliciti i rapporti tra docenti e studenti, a rafforzare le motivazioni ad apprendere.

Va ribadito che *per il singolo docente* la verifica ha avuto lo scopo di:

- a) assumere informazioni sul processo di insegnamento-apprendimento in corso per orientarlo e modificarlo secondo le esigenze,
- b) controllare durante lo svolgimento dell'attività didattica l'adeguatezza dei metodi, delle tecniche e degli strumenti ai fini prestabiliti,
- c) accertare il raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati,
- d) pervenire alla classificazione degli alunni.

Considerato che l'approccio metodologico si basa essenzialmente sulla programmazione attraverso unità didattiche e che all'interno di queste assume particolare rilevanza il momento diagnostico per modificare *in itinere* il processo di insegnamento-apprendimento, si ritiene che sia stato di grande utilità il sistematico ricorso alla valutazione formativa. Tale attività, che come è noto non deve essere utilizzata per la classificazione del profitto degli alunni ma per individualizzare l'insegnamento e organizzare il recupero, è avvenuta al termine di ogni unità didattica o dopo lo svolgimento di sue parti significative.

La valutazione sommativa, effettuata per classificare gli alunni, ha utilizzato strumenti funzionali al tipo di obiettivi che si intendevano misurare (prove scritte strutturate e non strutturate, prove orali) avendo cura di alternarli e di variarli. Inoltre, si ritiene utile richiamare l'attenzione sul fatto che la valutazione di prove scritte e orali non strutturate è avvenuta sulla base di apposite griglie per contenere la soggettività della loro lettura.

Per il *Consiglio di classe*, come già sottolineato nei precedenti paragrafi, i compiti sono stati:

- ◆ accertare i livelli di partenza degli allievi,
- ◆ scegliere periodicamente alcuni obiettivi comuni da sottoporre a controllo,
- ◆ identificare ed esplicitare per ogni materia opportune situazioni di apprendimento nelle quali gli aspetti disciplinari risultino legati a comportamenti osservabili, espressione degli obiettivi collegialmente definiti,
- ◆ concordare la progettazione di eventuali interventi di recupero.

Un simile operare ha avuto lo scopo di rendere realmente collegiale la valutazione di fine periodo e consente di integrare i risultati raggiunti nelle singole discipline con la maturazione globale dell'alunno tenendo conto dei seguenti indicatori:

- ◆ l'impegno e la partecipazione,
- ◆ la progressione rispetto ai livelli di partenza,
- ◆ il raggiungimento dei livelli minimi disciplinari di conoscenza e di sviluppo delle capacità, fissati in sede di programmazione iniziale.

Variazioni nel Consiglio di classe nel triennio

(* indica la variazione dei docenti)

DISCIPLINE DEL CURRICOLO	CLASSI		
	Variazione docenti		
	III°	IV°	V°
Italiano/Storia			*
Inglese			
Francese		*	
Matematica			*
Economia aziendale			
Diritto e scienza delle finanze			

La classe

La classe 5 A AFM del corso serale era composta inizialmente da 18 alunni; di questi ben sei hanno cessato la frequenza nel primo quadrimestre per diversi motivi personali. Andranno all'esame quindi 12 alunni, di cui otto provenienti dalla classe quarta del corso serale, due ripetenti e due provenienti da altre scuole. Otto studenti risiedono fuori Nuoro e viaggiano ogni sera dai paesi di provenienza.

Molti componenti della classe svolgono un'attività lavorativa.

Gli studenti dimostrano un buon affiatamento, serietà e interesse per le lezioni: alcuni emergono nettamente per capacità e impegno, come senz'altro risulterà evidente e più chiaro dopo gli scrutini di fine anno.

Tuttavia ci sono anche alcuni casi di competenze soltanto sufficienti e modeste attitudini per alcune materie, ma si rilevano comunque impegno e motivazione apprezzabili.

Per un puntuale esame del profitto dei singoli componenti si deve ovviamente rinviare all'analisi delle valutazioni che verranno formulate a fine anno scolastico.

Considerata la particolarità del corso serale, nel quale non sono certo trascurabili esigenze di tipo familiare e lavorativo degli iscritti, la frequenza alle lezioni è stata nel complesso apprezzabile e comunque entro i limiti delle attuali norme in materia.

Il Consiglio di Classe ritiene utile rilevare che tutti i docenti hanno cercato di privilegiare gli aspetti più significativi dei programmi ministeriali, ponendo i problemi in termini dialogici soprattutto dove la disciplina lo permetteva, onde stimolare la capacità degli studenti a partecipare all'opera educativa, cercando di allargare la loro attenzione culturale ai problemi del nostro tempo.

Il programma svolto dai docenti ha risentito delle rilevanti differenze di preparazione di base tra gli alunni, per cui il recupero formativo di alcuni ha comportato un certo dispendio di tempo.

Per un approfondimento circa questi aspetti si rimanda, naturalmente, alla lettura delle schede informative predisposte per le singole discipline.

ELENCO ISCRITTI

1	Boi Ester
2	Brau Alice
3	Canova Dalila
4	Corsico Francesca
5	Goddi Francesco
6	Laccu Maria Gonaria
7	Pira Simone
8	Porcu Nicolas
9	Puddighinu Mario
10	Secci Maria Ignazia
11	Testoni Alice
12	Zidda Annalisa

Obiettivi trasversali in termini di capacità generali

Capacità
Comunicare con efficacia
Comprendere testi di vario genere
Cogliere nessi logici
Analizzare nuclei tematici, problemi e processi
Effettuare collegamenti
Compiere operazioni di sintesi
Leggere criticamente fatti ed eventi
Documentare adeguatamente il proprio lavoro
Apprendere in modo autonomo
Apertura ai problemi della società contemporanea

Descrittori degli apprendimenti e criteri di valutazione assunti dal Consiglio di classe

Conoscenze	Competenze	Capacità	Voto/10
Nessuna o quasi	Nessuna	nessuna	½ NULLO
Frammentarie e gravemente lacunose	Applica le conoscenze minime solo se guidato e con gravi errori	Comunica in modo scorretto ed improprio	3 SCARSO
Superficiali e lacunose	Applica le conoscenze minime, se guidato ma con errori anche nell'esecuzione di compiti semplici	Comunica in modo adeguato, non compie operazioni di analisi	4 INSUFFICIENTE
Superficiali ed incerte	Applica le conoscenze con imprecisione nell'esecuzione di compiti semplici	Comunica in modo non sempre coerente. Ha difficoltà a cogliere i nessi logici; compie analisi lacunose	5 MEDIOCRE
Essenziali, ma non approfondite	Esegue compiti semplici senza errori sostanziali, ma con alcune incertezze	Comunica in modo semplice ma adeguato. Incontra qualche difficoltà nelle operazioni di analisi e sintesi, pur individuando i principali nessi logici	6 SUFFICIENTE
Essenziali con eventuali approfondimenti guidati	Esegue correttamente compiti semplici ed applica le conoscenze anche a problemi complessi ma con qualche imprecisione	Comunica in modo abbastanza efficace e corretto. Effettua analisi, coglie gli aspetti fondamentali, incontra qualche difficoltà nella sintesi	7 DISCRETO
Sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Applica autonomamente le conoscenze a problemi complessi in modo globalmente corretto	Comunica in modo efficace ed appropriato. Compie analisi corrette ed individua collegamenti. Rielabora autonomamente e gestisce situazioni nuove non complesse	8 BUONO
Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo anche a problemi complessi	Comunica in modo efficace ed articolato. Rielabora in modo personale e critico, documenta il proprio lavoro. Gestisce situazioni nuove e complesse	9 OTTIMO
Organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo e personale	Applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo a problemi complessi	Comunica in modo efficace ed articolato. Legge criticamente fatti ed eventi, documenta adeguatamente il proprio lavoro. Gestisce situazioni nuove, individuando soluzioni originali	10 ECCELLENTE

Percorsi tematici integrativi

I collegamenti, operati solo tra alcune discipline, sono stati inseriti nella programmazione dei singoli insegnanti interessati ed affrontati spesso con tempi e modalità autonome, per oggettive difficoltà di coordinamento.

Argomento:	<i>Individuo e società, libertà individuale e autorità dello Stato.</i>
Discipline coinvolte	<i>Italiano, Inglese, Storia, Diritto, Scienza delle Finanze, Economia aziendale.</i>
Obiettivi	<i>Conoscenza dei contenuti, sviluppo delle capacità logico-critiche nell'ambito dei vari saperi, capacità di creare collegamenti tra le varie discipline e di attualizzarne i contenuti attraverso l'analisi dei fenomeni interculturali.</i>
Contenuti	<i>Per i contenuti specifici si rimanda ai programmi delle singole discipline</i>
Metodi	<i>Lezioni frontali ed interattive, analisi testuali, discussioni guidate.</i>
Strumenti	<i>Libri di testo, letture tratte da altri testi, uso dell'aula multimediale</i>
Verifiche	<i>Interrogazioni, prove scritte curricolari, prove semistrutturate, simulazioni terza prova scritta.</i>

SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA PER LE SINGOLE MATERIE

Docente	Tonino Bassu
Materia	Italiano
Libro di testo	gaot .Autori Sambugar,Salà . Editrice la nuova Italia
Altri sussidi didattici	fotocopie, dizionario, internet,libri vari

Argomenti svolti	IL ROMANTICISMO,caratteri generali
	POSITIVISMO, NATURALISMO FRANCESE E VERISMO- Aspetti generali
	E Zola ,pensiero poetica e opere; G Verga vita, pensiero ,opere.
	DECADENTISMO SIMBOLISMO FRANCESE Baudlaire,Mallarmè,Verlaine,Rimbaud. Caratteri gnereali: poetica.
	DECADENTISMO ITALIANO Giovanni Pascoli Biografia,opere, pensiero, poetica,temi, lingua e stile
	Italo Svevo Biografia,Opere,Pensiero,poetica,temi,lingua e stile,
	Luigi Pirandello Biografia,opere, pensiero, poetica,temi, lingua e stile
	Eugenio Montale Biografia,opere, pensiero, poetica, temi, lingua e stile
Attività extrascolastiche e integrative	Attività di recupero (moduli esterni al curriculum)
	Attività di recupero e di approfondimento tendenti al consolidamento delle competenze e abilità di scrittura, analisi testuale,esposizione e comunicazione, alla colmatatura di lacune pregresse, e alla piena acquisizione degli obiettivi minimi programmati; partecipazione a presentazioni di libri presso la Biblioteca S.Satta.
Conoscenze, abilità, competenze acquisite	Raggiungimento di un sufficiente orientamento storico generale nel collocare opere e autori in appropriati contesti.; Una sufficiente conoscenza delle diverse tipologie testuali; una sufficiente competenza nella produzione di messaggi orali e scritti; sufficiente competenza nell'uso di un lessico e di registri adeguati alla situazione comunicativa; sufficiente conoscenza critica degli argomenti inclusi nella programmazione
Criterio di sufficienza (livello di abilità, conoscenze e competenza)	Accettabile conoscenza degli elementi essenziali del programma svolto, pur con qualche incertezza nell'uso del linguaggio specifico
	Conoscenza specifica ed esposizione semplice ma corretta degli argomenti richiesti ; accettabile capacità di elaborazione critica e personale
Condizioni e strumenti (tipologia delle prove) utilizzati per la valutazione	Analisi testuale di testi narrativi e poetici, saggio breve e articolo di giornale, tema di storia e di attualità, riassunto; simulazione della terza prova con domande a risposta multipla , vero falso, risposta breve,trattazione sintetica di argomenti
	Verifiche orali
Numero di ore previste	99
Realmente svolte	90

**SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA
RELATIVA ALLE SINGOLE MATERIE**

Docente	Tonino Bassu
Materia	Storia
Libro di testo	PALAZZO MARIO / BERGESE MARGHERITA / ROSSI ANNA STORIA MAGAZINE / VOLUME 2b - META' OTTOCENTO PRIMI NOVECENTO - 3A NOVECENTO- SECONDA GUERRA MONDIALE
Altri sussidi didattici	fotocopie, dizionario, internet, libri vari

Argomenti svolti	Risorgimento e unità d'Italia.
	L'Italia unità : Destra storica, Sinistra storica.
	Seconda Rivoluzione Industriale .
	L'età Giolittiana.
	Il novecento : quadro generale .
	La prima guerra mondiale.
	La Rivoluzione Russa.
	Il Fascismo.
	La crisi del 29.
	Il Nazismo .
	La Seconda Guerra Mondiale.
Attività extrascolastiche e integrative	Attività di recupero (moduli esterni al curriculum)
	Attività di recupero e di approfondimento tendenti al consolidamento delle competenze e abilità del linguaggio storico e alla piena acquisizione degli obiettivi minimi programmati; partecipazione a presentazioni di libri presso la Biblioteca S.Satta.
Conoscenze, abilità, competenze acquisite	Raggiungimento di un sufficiente orientamento storico generale nel collocare fatti e avvenimenti in appropriati contesti.; Una sufficiente padronanza del linguaggio specifico. Una sufficiente competenza nell'esposizione di avvenimenti e fatti storici; sufficiente conoscenza critica degli argomenti inclusi nella programmazione.
Criterio di sufficienza (livello di abilità, conoscenze e competenza)	Accettabile conoscenza degli elementi essenziali del programma svolto, pur con qualche incertezza nell'uso del linguaggio specifico
	Conoscenza specifica ed esposizione semplice ma corretta degli argomenti richiesti ; accettabile capacità di elaborazione critica e personale
Condizioni e strumenti (tipologia delle prove) utilizzati per la valutazione	Libro di testo, documenti, riviste, filmati. Simulazione della terza prova con domande a risposta multipla , vero falso, risposta breve, trattazione sintetica di argomenti
	Verifiche orali
Numero di ore previste	66
Realmente svolte	64

SCHEMA ANALITICA

RELATIVA ALLE SINGOLE MATERIE

Docente	Domenico Pirisi
Materia	ECONOMIA AZIENDALE
Libro di testo	Nuovo Domani in azienda 3 – Ed. Tramontana - autori Astolfi - Barale - Ricci
Altri sussidi didattici	Dispensa del docente per appunti di tecnica bancaria

Argomenti svolti	Rilevazioni in CO.GE. e operazioni varie di gestione
	Le SpA; nozioni giuridiche e rilevazioni in P.D.
	I prestiti obbligazionari: aspetti giuridici e contabili
	Formazione del bilancio in base al codice civile
	Riclassificazione della Situazione patrimoniale e del conto economico
	Analisi di bilancio per indici
	Contabilità analitica: la “break even analysis”
	Il sistema bancario nazionale; la raccolta e gli impieghi; operazioni e istruttoria di fido
	Le novità sul bilancio in vigore dal 2016
Attività extrascolastiche e integrative	Corsi di recupero in orario curricolare
Conoscenze, abilità, competenze acquisite	Nella classe si rilevano importanti differenze in termini di competenze di base. La preparazione degli studenti, comunque, è nel complesso più che sufficiente ed apprezzabile per impegno e interesse. Gli studenti hanno frequentato con regolarità. Nello svolgimento del programma si è privilegiato l’aspetto qualitativo piuttosto che la quantità; sono state svolte numerosissime esercitazioni pratiche e si è proceduto frequentemente al ripasso in aula, così come è nella logica e nello spirito del corso destinato a studenti lavoratori. Gli argomenti svolti sembrano comunque adeguati per affrontare con serenità l’esame di Stato.
Criterio di sufficienza (livello di abilità, conoscenze e competenza)	Conoscenza delle nozioni basilari, accettabile capacità espressiva, corretta rilevazione dei principali aspetti contabili, capacità di formazione del bilancio con l’aiuto del codice civile, conoscenza e interpretazione dei principali indici finanziari ed economici.
Condizioni e strumenti tipologia delle prove utilizzate per la valutazione	Prove scritte tradizionali e strutturate, prove scritte con dati a scelta commentati.
	Verifiche orali
Numero di ore previste dal piano di studi	231
Realmente svolte	215

SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA

RELATIVA ALLE SINGOLE MATERIE

Docente	Antonello Putzulu
Materia	MATEMATICA APPLICATA
Libro di testo	Corso base rosso di matematica Vol 4 (M. Bergamini - A. Trifone) Ed. Zanichelli
Altri sussidi didattici	Fotocopie

Argomenti svolti:

Equazioni di secondo grado

Equazioni di secondo grado intere: complete, pure e spurie.

Discriminante Delta. Significato geometrico.

Disequazioni di secondo grado

Disequazioni intere, fratte e sistemi di disequazioni. Significato geometrico

Funzioni: Concetto di funzione; **Limiti:** Definizione di limite finito. Forme indeterminate. Asintoti

Derivate: Concetto di derivata. Derivata del prodotto, del rapporto.

Studio di funzioni reali in una variabile reale:

dominio: determinazione dell'insieme di definizione di una funzione;

intersezione con gli assi: individuazione di particolari punti del piano che intersecano il grafico della funzione;

studio del segno: ricerca dei vari valori del dominio per i quali la funzione è positiva, negativa o nulla;

limiti: studio del comportamento della funzione sulla frontiera del dominio;

derivate: calcolo delle derivate prima e seconda di una funzione per individuarne

- eventuali punti di massimo o di minimo,
- concavità o l'esistenza di punti di flesso.

asintoti: individuazione dell'esistenza di eventuali asintoti verticali, orizzontali e obliqui;

grafico: riepilogo grafico delle caratteristiche principali della funzione studiata.

Conoscenze, abilità, competenze acquisite	Conoscenza ed utilizzo tecniche e strumenti di calcolo; Individuazione delle strategie appropriate per la soluzione di problemi; Analisi ed interpretazione dei dati; Sviluppo di deduzioni e ragionamenti ed ottenimento di informazioni con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, tabelle, etc. usando consapevolmente gli strumenti di calcolo.
--	---

Criterio di sufficienza (livello di abilità, conoscenze e competenza)	Quando lo studente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ acquisisce gli elementi dei temi trattati; ▪ rielabora i contenuti acquisiti in modo semplice; ▪ guidato, riesce ad applicare le conoscenze di cui è in possesso; ▪ comprende globalmente il messaggio con qualche semplificazione sul contenuto; ▪ espone in modo semplice e lineare pur commettendo errori non determinanti.
--	--

Condizioni e strumenti (tipologia delle prove) utilizzati per la valutazione

Verifiche scritte strutturate

Brevi colloqui orali, analisi orale di esercizi, interventi spontanei sui temi di volta in volta affrontati.

Numero di ore previste dal piano di studi	99
Realmente svolte	80 (inizio incarico in data 15/11/2016)

SCHEDA INFORMATIVA PER DISCIPLINA

Materia: **DIRITTO** Classe: 5 A SERALE A.S. 2016-2017

Docente: Prof. Mario Michele Fais

Libri di testo adottati: Diritto Pubblico, Zagrebelsky e altri.

Altri sussidi didattici: La Costituzione Italiana

RELAZIONE SINTETICA

Gli alunni hanno tenuto per l'intero anno scolastico un atteggiamento responsabile. Alcuni sono stati superficiali nell'applicazione e discontinui nello studio. Altri hanno conseguito una preparazione prevalentemente di tipo nozionistico e mnemonico per il poco tempo utile da dedicare all'impegno scolastico perché lavoratori dipendenti a tempo pieno o part-time

Allo stato si registra il raggiungimento per la quasi totalità degli allievi degli obiettivi disciplinari sia pure su livelli di sufficienza. Qualche alunno si è distinto per interesse e per la serietà nell'impegno scolastico ed è riuscito, anche perché in possesso di buone competenze di base, a conseguire una discreta preparazione finale.

OBIETTIVI GENERALI	Comprendere il concetto di Stato e gli elementi che lo costituiscono, conoscere l'evoluzione storica dell'ordinamento costituzionale italiano e saper collocare storicamente la nascita della Costituzione, conoscere i principali diritti costituzionali e attualizzarne il contenuto alle grandi questioni di oggi, conoscere la composizione e la funzione del Parlamento e del Governo e del loro legame nel determinare l'indirizzo politico del paese e il ruolo fondamentale degli organi di garanzia	
MACROARGOMENTI		
LO STATO E LA COSTITUZIONE	Introduzione allo Stato, Origine, caratteri e struttura della Costituzione I principi fondamentali della Costituzione	
I DIRITTI E DOVERI DEI CITTADINI	I diritti della persona, I diritti individuali di libertà, I diritti collettivi di libertà, I diritti sociali, i diritti economici, I doveri	
GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	U.D. 1 I Principi della forma di governo, le elezioni, il Parlamento, Il Governo	
GLI ORGANI DI GARANZIA	Il Presidente della Repubblica, I giudici e la funzione Giurisdizionale La Corte Costituzionale	
La pubblica amministrazione	Natura e funzione della P.A. Gli atti amministrativi, i provvedimenti amministrativi	
OBIETTIVI PROGRAMMATI E IN PARTE NON CONSEGUITI	SPECIFICAZIONE	La capacità di approfondire criticamente gli argomenti trattati e le capacità espositive e argomentative.
	MOTIVAZIONE	Carenze nelle competenze di base e il poco tempo a disposizione per lo studio
METODI D'INSEGNAMENTO	Lezione frontale partecipata	
MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO	Libro di testo, Carta costituzionale, articoli di quotidiani, slide	
TIPOLOGIA DELLE PROVE SCRITTE	VERIFICHE ORALI	DUE
	QUESTIONARI	DUE
n. ORE PREVISTE	66	
Nn. Ore svolte	56	

SCHEMA INFORMATIVA PER DISCIPLINA

Materia: **SCIENZA DELLE FINANZE** Classe: 5 A SERALE A.S. 2016-2017

Docente: Prof. Mario Michele Fais

RELAZIONE SINTETICA

Gli alunni hanno tenuto per l'intero anno scolastico un atteggiamento responsabile. Alcuni sono stati superficiali nell'applicazione e discontinui nello studio. Altri hanno conseguito una preparazione prevalentemente di tipo nozionistico e mnemonico per il poco tempo utile da dedicare all'impegno scolastico, perché lavoratori dipendenti a tempo pieno o part-time

A conclusione dell'anno scolastico si registra il raggiungimento per la quasi totalità degli allievi degli obiettivi disciplinari sia pure su livelli di sufficienza. Qualche alunno, che si è distinto per interesse e per la serietà nell'impegno scolastico, è riuscito, anche perché in possesso di buone competenze di base, a conseguire una discreta preparazione finale.

OBIETTIVI GENERALI	Saper analizzare le ragioni che giustificano l'intervento dello Stato nell'economia e i principali fallimenti del mercato individuando anche i livelli di governo ottimali, definire, analizzare e classificare la spesa pubblica con particolare riferimento alla spesa per la sicurezza sociale, definire, analizzare e classificare le entrate pubbliche, con particolare riferimento alle imposte, alla luce dei principi costituzionali, amministrativi ed economici.	
MACROARGOMENTI		
LA FINANZA PUBBLICA	Il settore pubblico dell'economia, Gli obiettivi e gli strumenti della finanza pubblica	
LA SPESA PUBBLICA	La struttura della spesa pubblica, Gli effetti economici della spesa pubblica, la spesa per la sicurezza sociale	
LE ENTRATE PUBBLICHE	Le diverse forme di entrata, I principi e le forme del prelievo fiscale I principi di equità impositiva e di efficienza amministrativa, gli effetti economici dell'imposizione	
OBIETTIVI PROGRAMMATI E IN PARTE NON CONSEGUITI	SPECIFICAZIONE	La capacità di approfondire criticamente gli argomenti trattati e le capacità espositive e argomentative.
	MOTIVAZIONE	Carenze nelle competenze di base e il poco tempo a disposizione per lo studio
METODI D'INSEGNAMENTO	Lezione frontale partecipata	
MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO	Libro di testo, articoli di quotidiani, slide	
TIPOLOGIA DELLE PROVE SCRITTE	VERIFICHE ORALI	DUE
	QUESTIONARI	DUE
n. ore previste	66	
n. ore svolte	55	

SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA

RELATIVA ALLE SINGOLE MATERIE

Docente	ROSAMARIA FARINA
Materia	FRANCESE A.S.2016/2017
Libro di testo	Réussite dans l' E- Commerce (Domitille Hatuel) Ed.ELI
Altri sussidi didattici	Fotocopie, dizionario,CD,Video

Argomenti svolti	<p>L'entreprise: définition, le rôle de l'entreprise dans la société, l'entreprise commerciale, le personnel de l'entreprise.</p> <p>Les sociétés: définition , les sociétés de personnes, les sociétés de capitaux, les sociétés à responsabilité limitée.</p> <p>La Bourse : la Bourse des marchandises, la Bourse des valeurs.</p> <p>La Banque: différentes catégories de banque, les règlements, le paiement en ligne, les nouveaux modes de paiement.</p> <p>Le commerce: classification du commerce, les commerçants, la Franchise, la Taxe sur la Valeur Ajoutée, l'e- commerce.</p> <p>La vente: la Facture.</p>
Attività extrascolastiche e integrative	
Conoscenze, abilità, competenze acquisite	<p>Raggiungimento di una competenza nella comunicazione commerciale utilizzata più frequentemente</p> <p>Conoscere alcuni aspetti della situazione sociale del paese nel quale si esplica l'attività commerciale attraverso la presentazione di vari argomenti di carattere economico, sociale e politico.</p>
Criterio di sufficienza (livello di abilità, conoscenze e competenza)	<p>Il livello di sufficienza si considera conseguito quando l'alunno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Conosce l'argomento nelle linee essenziali e sa esprimersi in lingua anche con degli errori. 2- Presenta incertezze lievi. 3- Sa applicare le strutture linguistiche fondamentali pur incorrendo in qualche imprecisione.
Condizioni e strumenti (tipologia delle prove) utilizzati per la valutazione	<p>Prove strutturate Due nel 1° quadrimestre Tre nel 2° quadrimestre</p> <p>Verifiche orali: Due nel 1° quadrimestre. Tre nel 2° quadrimestre.</p>
Numero di ore previste dal piano di studi	66
Realmente svolte	57

SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA
RELATIVA ALLE SINGOLE MATERIE

Docente	Mariangela Solinas
Materia	INGLESE
Libro di testo	The business way ediz. Zanichelli
Altri sussidi didattici	fotocopie dizionario video

Argomenti svolti	Global culture: economic affairs, advantages and disadvantage of the free market system, mixed economy, planned system: advantages disadvantages. Smith and Keynes: the two innovators. European Union: the main E.U. institutions Constitution in the Uk, Italian constitution Economics and politics British economy The system of government Banking on line and banking services to business. The financial world: the Stock exchange and Wall Street
Attività extrascolastiche e integrative	
Conoscenze, abilità, competenze acquisite	Raggiungimento di una competenza nella comunicazione commerciale utilizzata più frequentemente Conoscere alcuni aspetti della situazione sociale del paese nel quale si esplica l'attività commerciale attraverso la presentazione di vari argomenti di carattere economico, sociale e politico.
Criterio di sufficienza (livello di abilità, conoscenze e competenza)	Saper elaborare e sintetizzare gli elementi principali della teoria commerciale Esposizione corretta in lingua di alcuni argomenti della civiltà anglosassone
Condizioni e strumenti (tipologia delle prove) utilizzati per la valutazione	Prove strutturate Due per periodo didattico Verifiche orali
Numero di ore previste dal piano di studi	66
Realmente svolte	50

Simulazioni di terza prova svolte durante l'anno

Durante l'anno si è proceduto alla simulazione delle prove scritte d'esame, con modalità di svolgimento vicine alle prove effettive.

Per la simulazione di terza prova si è fatto ricorso alle tipologie previste, e precisamente alla tipologia mista B+C (per la prima simulazione) ed ai quesiti a risposte multiple (per la seconda simulazione); le materie inserite sono state Matematica, Inglese, Diritto, Storia e Francese. Nella seconda simulazione gli studenti hanno ottenuto risultati mediamente superiori rispetto alla prima.

Si allegano al presente documento i testi proposti per le simulazioni con le relative griglie di valutazione.

Obiettivi raggiunti dagli studenti in relazione al profilo di indirizzo

CONOSCENZE

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ♦ Possedere una cultura generale, attraverso l'acquisizione dei principali contenuti delle singole discipline ♦ Conoscere i processi caratterizzanti la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico organizzativo e contabile. |
|--|

COMPETENZE	CAPACITA'
Acquisire la consapevolezza che ogni oggetto dello studio letterario può assumere aspetti diversi a seconda dell'angolazione da cui è osservato	Possedere capacità linguistico-espressive.
Individuare connessioni logiche e linee di sviluppo tra accadimenti storici.	Possedere capacità logico-interpretative
Utilizzare i modelli matematici	Organizzare il proprio lavoro con senso responsabilità ed in modo autonomo
Utilizzare gli strumenti contabili	Saper lavorare in gruppo e prendere decisioni
Sostenere conversazioni funzionalmente adeguate ai contesti e alle situazioni di comunicazione commerciale in lingua straniera	Saper affrontare il cambiamento.
Aver rilevato il valore del procedimento induttivo.	Saper risolvere problemi
Sapersi orientare nella dimensione giuridica utilizzando strumenti testuali.	Assumere punti di vista differenti
Formulare ipotesi risolutive finanziari di media complessità scelte e verificando le soluzioni in attualità	
Interagire in maniera nelle componenti organizzative del sistema azienda.	.
Redigere ed interpretare componenti organizzative del sistema aziendale	

Composizione del Consiglio di Classe

COMPONENTE	MATERIA	FIRME
Bassu Tonino	Italiano-Storia	
Putzulu Antonello	Matematica	
Pirisi Domenico	Economia Aziendale	
Fais Mario	Discipline giuridiche ed economiche	
Solinas Mariangela	Inglese	
Farina Rosamaria	Francese	
COORDINATORE	Pirisi Domenico	
VERBALIZZANTE	Pirisi Domenico	
DIRIGENTE SCOLASTICO	Mereu Francesca Donata	



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

ESAME DI STATO - A.S. 2016/2017

SIMULAZIONE TERZA PROVA - CLASSE QUINTA A Afm

Tipologia della prova : Mista "B" +"C"

(10 Quesiti a risposta singola e 20 Quesiti a risposta multipla)

Discipline: Francese - Diritto – Matematica - Storia - Inglese

Cognome _____ Nome _____

ISTRUZIONI PER IL CANDIDATO

1. Il tempo a disposizione per completare la prova è di 100 minuti;
2. Le risposte devono essere fornite nelle righe assegnate.
3. Per ogni domanda a risposta singola è previsto un punteggio da 0 a 0,7, secondo i seguenti criteri:
Punti:
0 risposta mancante o completamente errata
0.20 risposta molto frammentaria e confusa
0.35 risposta parziale con qualche inesattezza
0.50 risposta sufficiente
0.70 risposta completa
4. Per ogni domanda a risposta multipla sono previsti:
Punti 0,40 per ogni risposta esatta
Punti 0 per ogni risposta errata o mancante.
5. Nei quesiti a risposta multipla non sono ammesse correzioni dopo aver apposto a penna la risposta
6. E' consentito l'uso del dizionario di Inglese e francese, un foglio bianco per eventuali appunti, la matita, la gomma e la penna nera o blu.

Materia	FRANCESE	DIRITTO	MATEMATICA	STORIA	INGLESE	TOTALE
Punti						

Nuoro, _____

Simulazione terza prova FRANCESE

- 1) La Bourse est un marché où on effectue des opérations:
 - a) Des transactions et de ventes de certaines valeurs.
 - b) Des transactions et d'achats de certaines valeurs et produits .
 - c) De vente et d'achats de valeurs et de produits.
 - d) De transactions ,de vente et d'achats de certaines valeurs et produits.

- 2) Les obligations donnent droit:
 - a) À une part de bénéfices.
 - b) À l'administration de la société.
 - c) À un intérêt fixe.
 - d) À des renseignements.

- 3) Une société qui ne peut être constituée qu'entre société est une:
 - a) Société en Nom Collectif (SNC).
 - b) Société à Responsabilité Limitée (SARL).
 - c) Société Anonyme (SA).
 - d) Société par Actions Simplifiée(SAS).

- 4) L'EURL est très appréciée parce que:
 - a) L'actionnaire unique n'est pas responsable des dettes de l'entreprise.
 - b) Les actionnaires perdent seulement leur patrimoine personnel.
 - c) L'actionnaire unique ne peut perdre que son apport.
 - d) L'actionnaire unique perd totalement ses biens personnels.

5) Qu'est-ce qu'une Bourse? (max.8 lignes)

6) Quelle est la différence entre une action et une obligation?(max.8 lignes)

DIRITTO PUBBLICO

I	Un agente delle forze dell'ordine perquisisce una casa di un cittadino. L'agente violerebbe la Costituzione se la perquisizione fosse svolta:
A	Per motivi di sanità pubblica
B	Per motivi fiscali
C	In assenza di convalida del giudice entro 48 ore
D	Nel domicilio e non nella residenza anagrafica del cittadino

2	Il sistema tributario è informato a criteri di progressività (art. 53). Ciò significa che:
A	I tributi devono essere impiegati per il benessere e il progresso dei cittadini;
B	I tributi sono percentualmente proporzionali alla base imponibile;
C	Al crescere della base imponibile devono crescere le aliquote sulla cui base sono pagate le imposte
D	Le aliquote di tutte le imposte , anche quelle indirette, devono essere tanto più alte quanto più elevata è la base imponibili.

3	La limitazione della libertà e della segretezza della corrispondenza può avvenire (art. 15):
A	Per atto della pubblica amministrazione
B	Per atto della polizia giudiziaria
C	Per atto dell'autorità giudiziaria
D	Per atto della polizia giudiziaria convalidato dall'autorità giudiziaria

4	Non rientra tra i principi costituzionali in materia di famiglia:
A	L'uguaglianza morale e giuridica tra i coniugi
B	La separazione e il divorzio
C	Il diritto e dovere dei coniugi di mantenere istruire ed educare i figli
D	La tutela dei figli nati fuori dal matrimonio

Quesiti a risposta singola:

- 1) Quali sono le forme e i limiti previsti dalla Costituzione per l'esercizio della sovranità del popolo?

.....

- 2) Esponi i due significati del principio di uguaglianza contenuti nell'art. 3 della Costituzione.

.....

Simulazione terza prova

Matematica

1) La funzione $y = \frac{x-1}{x^2-3x-10}$ ha per dominio:

- a) $D = \forall x \in R / x \neq 3; x \neq 10$
- b) $D = \forall x \in R / x \neq -2; x \neq 5$
- c) $D = \forall x \in R$
- d) $D = \forall x \in R / x \leq -2; x \geq 5$

2) La funzione $y = \sqrt{3x^2 - 7x + 2}$ ha per dominio:

- a) $D = \forall x \in R$
- b) $D = \forall x \in R / x \neq \frac{1}{3}; x \neq 2$
- c) $D = \forall x \in R / x \leq \frac{1}{3}; x \geq 2$
- d) $D = \forall x \in R / x \leq 2; x \geq \frac{1}{3}$

3) Le soluzioni del sistema di disequazioni $\begin{cases} x^2 - 3x > 0 \\ x^2 + 3x - 40 < 0 \end{cases}$ sono:

- a) $S = R$
- b) $-8 < x < 0 \cup 3 < x < 5$
- c) $x < -8 \cup x > 5$
- d) $S = \emptyset$

4) Le soluzioni della disequazione fratta $\frac{x^2+1}{x^2-2x-3}$ sono:

- a) $-3 < x < -2$
- b) $x < -3 \vee x > 1$
- c) $x > 3$
- d) $x < -1 \vee x > 3$

5) Concetto di funzione. (max 5 righe)

6) Significato geometrico delle soluzioni delle equazioni e delle disequazioni secondo grado . (Max 5 righe)

Simulazione terza prova Storia

1) Descrivi le cause della prima guerra Mondiale. (max 6 righe)

2) In quale clima si svolsero e quali furono le decisioni più importanti dei trattati di pace di Parigi del 1919. (max 6 righe)

3) L'imperialismo è:

- a) Il sistema di controllo economico-politico su un altro stato.
- b) Il sistema di controllo economico-politico-culturale su un altro stato .
- c) Il sistema di controllo economico-culturale su un altro stato.
- d) Sistema di controllo economico- militare su un altro stato.

4) Il patto Gentiloni era il patto elettorale tra:

- a) Giolitti e liberali.
- b) Giolitti e socialisti-riformisti.
- c) Giolitti e cattolici.
- d) Giolitti e socialisti- rivoluzionari.

5) Il 1917 può essere considerato l'anno di svolta della 1^a guerra mondiale perché:

- a) La rivoluzione russa alimentò nuove speranze di pace in tutte le truppe provate dalla guerra.
- b) L'uscita dalla guerra della Russia e l'intervento americano modificarono il quadro militare.
- c) La Russia riuscì ad avanzare sul fronte orientale.
- d) L'uscita dalla guerra della Russia rese più forti i paesi della triplice Alleanza.

6) Il patto di Londra fu voluto da:

- a) Parlamento e re.
- b) Parlamento e governo.
- c) Governo e re.
- d) Esercito e Re.

INGLESE
Multiple choice

What position does Britain occupy among the biggest trading nations in the world? It's the

- a) first largest trading country in the world
- b) third largest trading country in the world
- c) fourth largest trading country in the world
- d) second largest trading country in the world

The UK of Great Britain and Northern Ireland is

- a) a republic
- b) a constitutional monarchy
- c) a presidential Republic
- d) a federal Union

NO

Which country in the UK's top export market?

- a) Germany
- b) the USA
- c) Japan
- d) France

The EU was formally established by the

- a) Treaty of Rome
- b) Lisbon treaty
- c) Nice treaty
- d) Maestricht treaty

Where does the European Parliament meet

- a) Paris
- b) Brussels
- c) Frankfurt
- d) Luxemburg

Answer these questions

When did European integration begin?

What sort of organization is the European Union?



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

ESAME DI STATO - A.S. 2016/2017

SIMULAZIONE TERZA PROVA - CLASSE QUINTA A Afm

Tipologia della prova : "C"

(30 Quesiti a risposta multipla)

Discipline: Francese - Diritto – Matematica - Storia - Inglese

Cognome _____ Nome _____

ISTRUZIONI PER IL CANDIDATO

1. Il tempo a disposizione per completare la prova è di 40 minuti;
2. Per ogni quesito è prevista una sola risposta corretta; in presenza di più segni per uno stesso quesito la risposta verrà considerata errata;
3. Non sono ammesse correzioni dopo aver apposto la risposta;
4. Per ogni quesito verranno assegnati:
Punti 0,50 per ogni risposta esatta
Punti 0 per ogni risposta errata o mancante.
5. Il risultato finale sarà arrotondato per eccesso in presenza di un totale con cifre decimali;
6. E' consentito l'uso del dizionario di Inglese mono lingua, un foglio bianco per eventuali calcoli o appunti, la calcolatrice scientifica e la penna nera o blu.

Materia	FRANCESE	DIRITTO	MATEMATICA	STORIA	INGLESE	TOTALE
Punti						

Nuoro, _____

Simulazione terza prova

FRANCESE

1) Une lettre de change est un document par lequel:

- A) le créancier donne ordre à son débiteur de payer sa dette.
- B) Le débiteur s'engage à payer sa dette.
- C) Le débiteur réclame le paiement.
- D) Un tiers s'engage à payer en cas de défaillance.

2) Quelle catégorie de banques a le droit d'émettre de la monnaie-papier:

- A) La banque de crédit.
- B) La banque d'affaires.
- C) La banque centrale
- D) La banque de données

3) Où le commerçant doit-il se faire inscrire?

- A) À la poste.
- B) Au registre du commerce.
- C) Au tribunal du commerce.
- D) A la banque.

4) Qu'est-ce que la TVA?

- A) Une nouvelle forme de société
- B) une nouvelle forme de paiement.
- C) un impôt général sur la consommation
- D) un document de transport.

5) La tenue d'un livre- journal est:

- A) une prérogative accordée au commerçant.
- B) la preuve d'un contrat commercial.
- C) une obligation imposée au commerçant.
- D) la preuve de la réalisation d'une vente.

6) Les litiges concernant les actes de commerce sont de la compétence:

- A) des Chambres de Commerce.
- B) des tribunaux de commerce.
- C) de l'INSEE.
- D) de la FEVAD

DIRITTO

1	Il procedimento legislativo ordinario prevede che la commissione competente per materia
A	Operi in sede referente
B	Operi in sede deliberante
C	Si composta da rappresentanti di tutti i gruppi parlamentari
D	Sia composta dai rappresentanti dei gruppi parlamentari di maggioranza

2	Se il Presidente del consiglio si dimette:
A	Si sciolgono le camere
B	Si dimette tutto il governo
C	Il governo rimane in carica e il Presidente viene sostituito
D	Il governo rimane in carica per altri 30 giorni

3	La mozione di sfiducia
A	Può essere votata immediatamente dalle camere
B	È presentata dal governo per contrastare l'ostruzionismo dell'opposizione
C	Deve essere sottoscritta da almeno un decimo dei componenti della camera
D	Costituisce una dei passaggi procedurali perché il governo entri in carica

4	I decreti legge approvati dal governo
A	Hanno un valore di legge solo temporaneamente
B	Cessano di avere valore di legge se non approvati dalle camere
C	Hanno valore di legge anche se non approvati dalle camere
D	Sono equiparati ai regolamenti governativi

5	Tra i poteri del Presidente nei confronti del governo, ricordiamo
A	Emanare i decreti legge e i decreti legislativi
B	Presiedere il Consiglio dei Ministri
C	Inviare i messaggi alle camere
D	Promulgare le leggi

6	Le leggi di revisione costituzionale
A	Devono essere sempre approvate con la maggioranza di due terzi dei componenti di ciascuna camera
B	Devono essere sottoposte obbligatoriamente e in ogni caso, a referendum consultivo
C	Sono escluse dal referendum se vengono approvate da 500 mila elettori
D	Devono essere approvate da ciascuna camera con due successive deliberazioni , a intervallo non inferiore a tre mesi

Simulazione terza prova:

Matematica

1) La funzione $y = \frac{x^2 + 2}{x^2 - 1}$ ha:

- a) Un per asintoto orizzontale $y = 1$ e per asintoto obliquo $y = 3x - 1$
- b) Non ha asintoti
- c) Ha due asintoti verticali $x = 1$ e $x = -1$
- d) Ha un asintoto orizzontale $y = 1$ e due asintoti verticali $x = 1$ e $x = -1$

2) La funzione $y = \frac{x^2 - x - 2}{x - 3}$ ha:

- a) Non ha asintoti
- b) Ha per asintoto verticale $x = 3$
- c) Ha per asintoto verticale $x = 3$ e per asintoto obliquo $y = x + 2$
- d) Ha solo l'asintoto obliquo $y = x + 2$

3) La funzione $y = x^4 - 4$ ha:

- a) Asintoto orizzontale $y = 4$
- b) Nessun asintoto
- c) Asintoti verticali $x = 2$ e $x = -2$
- d) Asintoto obliquo $y = 3x$

4) Il valore del limite $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2 + 1}{x^3 - 2x - 3}$ è: a) Zero b) 1 c) ∞ d) -1

5) Il valore del limite $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2 + 3x^3 + 1}{x^2 + 2x^3 - 3}$ è: a) 1 b) 3/2 c) zero d) Indeterminato

6) Il valore del limite $\lim_{x \rightarrow 7} \frac{x^3 - 6x^2 - 7x}{x^3 - 11x^2 + 30x - 14}$ è: a) 2 b) 5 c) 56/23 d) 1/2

STORIA

1) Perché Francia, Inghilterra, Stati Uniti, Giappone inviarono delle truppe a fianco delle "armate bianche"?

- a) per evitare lo sterminio di massa
- b) per preservare la classe operaia
- c) per evitare che la rivoluzione si allargasse fuori dai confini russi
- d) per aiutare le truppe rivoluzionarie

2) Cosa fece Trozkij per fronteggiare le "armate bianche" ?

- a) costituì un gruppo armato chiamato "armata rossa"
- b) ordinò la carcerazione di tutti i componenti delle "armate bianche"
- c) organizzò un colpo di stato
- d) fuggì in Messico

3) Lo stato italiano nasce nel:

- a) Marzo 1861.
- b) Ottobre 1870.
- c) Marzo 1860.
- d) Maggio 1859.

4) L'occupazione di Fiume da parte di D'Annunzio fu risolta:

- a) dal governo Facta (1922) che ottenne un compromesso con D'Annunzio
- b) dall'ultimo governo Giolitti (1920-21) col trattato di Rapallo del 1921
- c) dal governo Nitti (1919-20) col trattato di Sèvres (1920)
- d) dal governo Bonomi (1921-22), con l'intervento militare

5) Chi fu svantaggiato maggiormente dalla svalutazione della lira:

- a) i contadini
- b) i grandi proprietari terrieri
- c) la piccola e media borghesia
- d) gli industriali

6) Quale fu la debolezza della Società delle Nazioni:

- a) la presenza di un esercito misto
- b) l'assenza di un esercito
- c) la mancanza del gettone di presenza per i delegati
- d) il disaccordo tra gli Stati partecipanti

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
G.P. CHIRONI - NUORO

MATERIA INGLESE
CLASSE 5

Choose the correct alternative:

- 1) when was the constitution treaty signed?
 - a) on 18 june2004
 - b) on 14 july 2007
 - c) on 15 june 2004
 - d) on 29 october 2004

- 2) who is responsible for making laws with the Council?
 - a) the EU Parliament
 - b) the court of justice
 - c) court of Auditors
 - d) EU commission

- 3) how many internet banking customers will there be in Europe by 2007?
 - a) 84 million
 - b) 56 million
 - e) 90 million
 - d) 150 million

- 4) how can credit transfers be used?
 - a) they can be used both to pay and to receive sums of money
 - b) they cannot be used to receive sums of money
 - c) they can be used only to pay
 - d) they can be used to receive sums of money

- 5) which countries are Europe's biggest online banking markets?
 - a) the UK and Germany
 - b) the USA and France
 - c) Spain and Greece
 - d) Turkey and Japan

- 6) when did European integration begin?
 - a) in 1951
 - b) in 1989
 - c) in 1970
 - d) in 2001

Composizione del Consiglio di Classe

COMPONENTE	MATERIA	FIRME
Bassu Tonino	Italiano-Storia	<i>Tonino Bassu</i>
Putzulu Antonello	Matematica	<i>Antonello Putzulu</i>
Pirisi Domenico	Economia Aziendale	<i>Domenico Pirisi</i>
Fais Mario	Discipline giuridiche ed economiche	<i>Mario M. Fais</i>
Solinas Mariangela	Inglese	<i>Mariangela Solinas</i>
Farina Rosamaria	Francese	<i>Rosamaria Farina</i>
COORDINATORE	Pirisi Domenico	<i>Pirisi</i>
VERBALIZZANTE	Pirisi Domenico	
DIRIGENTE SCOLASTICO	Mereu Francesca Donata	