



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

Amministrazione Finanza e Marketing- Sport –Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni internazionali –Logistica e Trasporti –
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO- / Corso Serale AFM E SIA

☎ tel. 0784/30067 –251117 - ☎ fax 0784/32769- e- mail nutd010005@istruzione.it nutd010005@pec.istruzione.it

Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

Prot. n.5568/A1

NUORO 30/12/2016

PIANO DI ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DEL PERSONALE DELL'ORGANICO POTENZIATO EX L. 13 LUGLIO 2015 N. 107

VISTO la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il proprio Atto di indirizzo per la stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il PTOF in adozione nell'Istituto;

TENUTO CONTO degli obiettivi di miglioramento stabiliti dal RAV, in quanto parte integrante del Piano di Miglioramento d'Istituto;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei docenti del 01/09/2016 (p.n.4); e del 27/09/2016

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio di Istituto del 13/09/2016;e del 25/10/2016;

PRESO ATTO delle figure professionali assegnate all'Istituto per l'anno scolastico 2016/2017:

A045 – Scienze Economico Aziendali NONNE	18
A045 – Scienze economico Aziendali FARRIS	18
A046 –Scienze giuridico economiche BUSSU	18
A046 –Scienze giuridico economiche PORCU	18
B16 -Laboratori di scienze e tecnologie informatiche GODDI	

TENUTO CONTO della programmazione in corso e oggetto del Piano Annuale delle Attività per l' a.s. 2016/2017;

VALUTATI attentamente i curricula dei docenti assegnati;

ASSEGNA

i docenti dell'organico potenziato alle seguenti attività e dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la realizzazione delle stesse. Il piano di utilizzo dei docenti potrà essere variato in dipendenza di sopravvenute esigenze.

A045 – Scienze Economico Aziendali (prof.ssa Nonne Maria– ore 18) orario Flessibile:

Orario	Dal Lunedì al Venerdì	Sabato
8.10-13.40	Classi 4 SIA , 1 ^a FM (9 ore)	
Orario 8.10-13.40	9 ore Sostituzione dei colleghi assenti, Sportello e/o recupero di Scienze Economico Aziendali , Attività organizzativa e tutoraggio Alternanza Scuola Lavoro Sorveglianza allievi ore alternative all'ora di RC e/o post-scuola Preparazione alla 2 ^a prova dell'Esame di Stato Con orario flessibile	

A045 Scienze Economico Aziendali (prof.ssa Farris Maria Carmela ore 18) orario Flessibile:

	Orario 8.10-13.40	Dal Lunedì al Venerdì Attività organizzativa e tutoraggio Alternanza Scuola Lavoro 12 ore	Sabato
	Orario 14.30-17.30 serale	Sostituzione dei colleghi assenti Sportello di Economia Aziendale Preparazione alla 2 ^a prova dell'Esame di Stato Attività di Metodo di studio Con orario flessibile n.6 ore	

A046 – Scienze Giuridico Economiche (prof.ssa Bussu Adalgisa– ore 18) orario flessibile

	Orario 8.10-13.40	Lunedì	Dal Martedì al Sabato classi 1 ^a FM, 2 ^a AFM, 1 C MSB 6 ore
	Orario 8.10-13.40		12 ore Sostituzione dei colleghi assenti Sorveglianza allievi ore alternative all'ora RC e/o post-scuola Con orario flessibile
	Orario 15.00-18.00		Attività organizzativa e tutoraggio Alternanza Scuola Lavoro venerdì 3 ore alternative alle ore del mattino dello stesso giorno (nel periodo stabilito dell'a.s.) Preparazione alla 2 ^a prova dell'Esame di Stato

A046 – Scienze Giuridico Economiche (prof.Porcu Severino– ore 18)

	Orario 8.10-13.40 Dalla 16,30 alle 21,30	Lunedì - Martedì Sostituzione dei colleghi assenti. Sorveglianza allievi ore alternative all'ora RC e/o post-scuola Preparazione alla 2 ^a prova dell'Esame di Stato	Mercoledì	Giovedì Classe 4 ^a SIA SERALE 2 ore	Venerdì -Sabato Sostituzione dei colleghi assenti. Sorveglianza allievi ore alternative all'ora RC e/o post-scuola Preparazione alla 2 ^a prova dell'Esame di Stato
--	---	--	-----------	--	---

B16 - Laboratori di scienze e tecnologie informatiche (prof.ssa–Goddi Giuseppina ore 18)

	Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1	8.10-14.00 Prevalentemente al mattino con orario flessibile	Supporto all'organizzazione didattica e amministrativa Attività organizzativa e tutoraggio Alternanza Scuola Lavoro Azione di collegamento tra l'area didattica e l'amministrativa settore alunni, Supporto alla digitalizzazione e all'attivazione di segreteria digitale, Attività di supporto in classe in compresenza.					

Si precisa che, sempre a seguito di delibera degli organi collegiali:

- la sostituzione dei colleghi assenti, in caso di assenza prolungata da un minimo di tre giorni fino a un massimo di 10 giorni, verrà effettuata dal docente dell'organico potenziato della stessa classe di concorso o di materia affine;
- il servizio sarà prestato di norma entro la quinta ora di lezione, ad eccezione dei progetti extracurricolari (con massimo due rientri settimanali pomeridiani) e dell'alternanza scuola lavoro;
- le attività di sportello vengono rese su richiesta degli studenti;
- le attività di recupero di norma, vengono rese su richiesta dei Consigli di Classe;

- i docenti dell'organico potenziato incaricati dello svolgimento di attività di tutoraggio all'interno dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, si coordineranno con le funzioni strumentali all'uopo individuate dal *Collegio dei docenti* (proff.ri Romano e Sanna M.).

I docenti dell'organico potenziato, per espressa previsione normativa, non possono essere sostituiti in caso di assenza. I medesimi avranno cura di:

- firmare il registro elettronico e tenere annotate le attività cui sono impegnati;
- presentare un piano di lavoro, concordato col docente curricolare delle classi assegnate, indicante gli obiettivi misurabili, le modalità ed i criteri di verifica, in relazione alle priorità e i traguardi del RAV;
- ritirare, in segreteria, aggiornare, firmare e fare controfirmare agli alunni un registro cartaceo attestante l'avvenuta prestazione extracurricolare;
- partecipare a tutte le riunioni collegiali programmate dalla scuola.

Il presente piano di utilizzo del personale è portato all'attenzione di tutti i docenti e degli studenti, sarà spiegato nelle classi onde consentire la massima diffusione e, conseguentemente, la massima partecipazione agli sportelli.

I coordinatori di classe comunicheranno le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e di sostegno allo studio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca Donata Mereu

- Agli interessati
- All' Albo
- Agli Atti